

## **ALGEMENE VOORWAARDEN PEPP TRAVEL**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden aangeboden door Pepp Travel, gevestigd te Joseph Hollmanstraat 16B te Maastricht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85282359.

---

### **1. Definities**

1.1 **Reiziger:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een reis boekt via Pepp Travel.

1.2 **Reisbureau:** Pepp Travel, aanbieder van reizen en aanverwante diensten.

1.3 **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen het reisbureau en de reiziger voor het boeken van een reis.

---

### **2. Totstandkoming van de overeenkomst**

2.1 De overeenkomst komt tot stand zodra de reiziger de reis bevestigt en het reisbureau de boeking accepteert.

2.2 Na het bevestigen van de boeking ontvangt de reiziger een bevestiging per e-mail met de details van de reis.

---

### **3. Betalingsvoorwaarden**

3.1 **Aanbetaling:** Na het bevestigen van de reis is de reiziger verplicht binnen 10 werkdagen een aanbetaling van 20% van de totale reissom te voldoen, tenzij anders vermeld.

3.2 **Restantbetaling:** Het resterende bedrag dient uiterlijk 20 weken voor vertrek te zijn voldaan.

3.3 Bij boekingen binnen 20 weken voor vertrek dient de volledige reissom direct te worden voldaan.

3.4 Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, heeft het reisbureau het recht de boeking te annuleren. Eventuele annuleringskosten zijn voor rekening van de reiziger.

---

### **4. Annuleringsvoorwaarden**

4.1 De reiziger kan de reis annuleren door middel van een schriftelijke melding aan het reisbureau.

4.2 Bij annulering door de reiziger worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:

- Meer dan 20 weken voor vertrek:** 20% van de totale reissom.

- **16 tot 20 weken voor vertrek:** 50% van de totale reissom.
- **12 tot 16 weken voor vertrek:** 75% van de totale reissom.
- **Binnen 12 weken voor vertrek:** 100% van de totale reissom.

4.3 Annuleringen wegens overmacht, zoals een pandemie of natuurrampen, kunnen in overleg met het reisbureau anders worden behandeld.

---

## **5. Wijziging van gegevens**

5.1 Indien de reiziger na het boeken wijzigingen wil aanbrengen in de gegevens (bijvoorbeeld gewenste activiteiten of raceafstanden), kan dit tot 4 weken voor vertrek.

5.2 Voor wijzigingen wordt een administratievergoeding van €25 per wijziging in rekening gebracht.

5.3 Wijzigingen zijn afhankelijk van beschikbaarheid en kunnen alleen worden doorgevoerd met goedkeuring van de betrokken dienstverleners (zoals wedstrijdorganisaties, vervoersbedrijven of hotels).

---

## **6. Eigen risico en aansprakelijkheid**

6.1 Deelname aan de reis is geheel op eigen risico van de reiziger. Het reisbureau is niet aansprakelijk voor schade, verlies of letsel die ontstaat tijdens de reis, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid door het reisbureau.

6.2 Het reisbureau is niet aansprakelijk voor fouten of wijzigingen in de door derden geleverde diensten, zoals luchtvaartmaatschappijen, hotels of lokale vervoerders.

6.3 De reiziger is verplicht om voor de reis een adequate reisverzekering en annuleringsverzekering af te sluiten.

6.4 Het reisbureau adviseert reizigers om zich goed te informeren over de lokale regels, wetten en gezondheidsvoorschriften van de bestemming.

---

## **7. Reisdocumenten en formaliteiten**

7.1 De reiziger is verantwoordelijk voor het bezit van geldige reisdocumenten, zoals een paspoort, visum en vaccinatiebewijzen.

7.2 Eventuele kosten voortvloeiend uit het ontbreken van de juiste reisdocumenten zijn voor rekening van de reiziger.

---

## **8. Klachten en geschillen**

8.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen onverwijld, doch uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van de reis, schriftelijk te worden ingediend bij het reisbureau.

8.2 Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan dit worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van het reisbureau.

---

## **9. Overmacht**

9.1 Het reisbureau is niet aansprakelijk voor het niet of gedeeltelijk uitvoeren van de overeenkomst als dit te wijten is aan overmacht. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden buiten de wil van het reisbureau, zoals natuurrampen, oorlogen, stakingen, epidemieën, annuleren van activiteiten die georganiseerd zijn door andere organisaties of andere onvoorziene gebeurtenissen.

---

## **10. Privacy en gegevensbescherming**

10.1 Het reisbureau behandelt alle persoonsgegevens van de reiziger conform de geldende privacywetgeving. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de reis.

---

## **11. Gebruik van Beeldmateriaal**

11.1 Tijdens de reis kunnen er door het reisbureau of namens het reisbureau foto's en video's worden gemaakt van de deelnemers, locaties en activiteiten. Deze opnamen kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden, zoals op de website van het reisbureau, sociale media, brochures, en andere marketingkanalen.

11.2 Indien de reiziger bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn/haar beeldmateriaal voor promotionele doeleinden, dient dit schriftelijk te worden gemeld aan het reisbureau vóór de aanvang van de reis.

11.3 Het reisbureau respecteert de privacy van de reizigers. In het geval dat een reiziger expliciet aangeeft niet gefotografeerd of gefilmd te willen worden, zal het reisbureau deze wens respecteren en ervoor zorgen dat het beeldmateriaal van die reiziger niet wordt gebruikt.

11.4 De reiziger heeft geen recht op enige vorm van vergoeding voor het gebruik van beeldmateriaal door het reisbureau.

11.5 Het reisbureau kan niet aansprakelijk worden gesteld voor foto's of video's die door andere deelnemers worden gemaakt en verspreid.

---

**Contactgegevens**

Pepp Travel

Joseph Hollmanstraat 16B

6217 KZ Maastricht

Kvk 85282359

Btw NL002177260B71

Rekening NL87 KNAB 0417467230

info@pepptravel.nl

[www.pepptravel.nl](http://www.pepptravel.nl)

---

Dit document is opgesteld op 20 augustus 2024 en geldig vanaf deze datum.

Aanpassingen en wijzigingen in de algemene voorwaarden kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden doorgevoerd.